

## ANNEXE V



# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

## Phases d'ajustement

Document à retourner à la division des ressources humaines **avant le 15 août**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Date de naissance :** ..... **Courriel :** .....

**Adresse :** ..... **Téléphone personnel :** .....

**Poste occupé actuellement :** .....

- Si vous avez demandé à travailler à temps partiel, indiquer la quotité : ..... %
- Si vous ne souhaitez pas travailler en A-SH, cochez la case :

Classer les regroupements de communes et les niveaux par ordre préférentiel, en complétant les cases souhaitées de 1 jusqu'à 30 au maximum. *Exemple : si l'affectation souhaitée en priorité est située en maternelle dans le regroupement de Jussey, inscrire 1 dans la case correspondante.*

Regroupements de communes	maternelle	élémentaire	ASH	remplaçant
Champagney				
Champlitte				
Dampierre-sur-Salon				
Faucogney				
Faverney				
Fougerolles				
Gray				
Gy				
Héricourt				
Jussey				
Lure				
Luxeuil I				
Luxeuil II				
Marnay				
Mélissey				
Montbozon				
Noidans-lès-Vesoul				
Pesmes				
Port-sur-Saône				
Rioz				
Scey-sur-Saône				
Saint-Loup-sur-Semouse				
Vauvillers				
Vesoul A				
Vesoul B				
Vesoul C				
Villersexel				