

ANNEXE IV



FICHE DE VŒUX

Phase complémentaire

Document à retourner à la division des ressources humaines
pour le **lundi 11 juin 2018, délai de rigueur**

Nom : **Prénom :**
Date de naissance : **Courriel :**
Adresse : **Téléphone personnel :**

- Complétez **intégralement** par ordre préférentiel le tableau suivant en y faisant figurer **au moins 25 vœux** portant sur des postes précis (code poste inférieur à 500), au moins 4 vœux portant sur des regroupements de communes (code de 501 à 527) et au moins un vœu de circonscription (code de 550 à 554), en indiquant les codes des postes souhaités (un numéro par ligne, chaque type de poste par secteur géographique correspondant à un vœu)
- Eventuellement, formuler des vœux complémentaires au verso de la fiche.
- Si vous ne souhaitez pas travailler en A-SH, cochez cette case :

35 vœux obligatoires

- En cas d'affectation au titre des vœux portant sur un regroupement de communes ou d'une circonscription, vous souhaitez être affecté(e) au plus proche de(indiquer une commune).

Ordre de préférence des vœux obligatoires	N° du poste précis (au moins 25 vœux), par regroupement de communes (au moins 4 vœux) ou par circonscription (au moins 1 vœu)	Pour les postes fractionnés : résidence administrative Pour les vœux géographiques : type de poste souhaité (ECEL / ECMA / TR/ASH)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

Vœux facultatifs

Vœux facultatifs	N° du poste précis, par secteur ou par circonscription	Pour les postes fractionnés : résidence administrative Pour les vœux géographiques : type de poste souhaité (ECEL / ECMA / TR)
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		